

ПРИНЯТ

Решением педагогического совета
МБОУ «Большеякинская основная
общеобразовательная школа
Зеленодольского муниципального
района Республики Татарстан»

Протокол № 2 от
« 02 » 10 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ
«Большеякинская основная
общеобразовательная школа
Зеленодольского
муниципального района
Республики Татарстан»
М.И. Гатауллина
Введен в действие
Приказ
от « 03 » 10 2020 г.



**Правила
приема детей в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Большеякинская основная
общеобразовательная школа Зеленодольского
муниципального района Республики
Татарстан»**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большеякинская основная общеобразовательная школа Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Большеякинская основная общеобразовательная школа Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан» (далее - МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ») на обучение по основным программам начального общего, основного общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего среднего общего образования»
- Федеральным законом от 19.02.1993 года № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 года № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарные эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка условий осуществления

перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Уставом МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ»;

1.4. Правила приема в МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» на обучение по основным образовательным программам обеспечивают прием в МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» (далее – закрепленная территория).

1.5. МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» размещает распорядительный акт Исполнительного комитета Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учредитель) о закреплении МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» за конкретными территориями муниципального района на официальном сайте МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» в сети Интернет (далее – распорядительный акт о закрепленной территории) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.6. Прием на обучение в МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. В приеме в МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест.

1.7. В случае отсутствия мест в МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» или в случае отказа в приеме для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов в связи с не прохождением индивидуального отбора МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка или на заявлении учащегося для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию путем обращения в орган местного самоуправления, осуществляющей управление в сфере образования.

1.8. МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

1.9. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ», указанными в п.1.8 настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» в сети Интернет, на информационном стенде в МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ».

1.10. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» о приеме лица на обучение в МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

1.11. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ».

1.12. При приеме (перевode) на обучение по имеющим государственную аккредитацию по образовательным программам начального, основного общего образования в МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

1.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптивной образовательной программе начального общего, основного общего (далее-адаптивная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет принимаются на обучение по адаптивной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

II. Прием в 1-й класс.

2.1. В 1-й класс МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения учредителя. МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения к учредителю.

2.3. Прием на обучение в МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ»:

- детям военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, дети гражданина Российской Федерации, в случаях

предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 года №3 «О полиции»;

-проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.4. МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» с целью проведения организационного приема граждан в 1-й класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.5. Прием детей в 1-й класс в МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.6. МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационнотелекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-с использованием функционала (сервисов региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Республики Татарстан, созданными органами государственной власти Республики Татарстан (при наличии)).

2.6.1. МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» в сети Интернет. В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в

МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» указываются две даты:

- 1-я дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);
- 2-я – дата представления всех необходимых документов.

2

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- г) адрес места жительства ребенка, родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны, адреса электронной почты родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ж) о потребности ребенка поступающего в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- з) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного);
- и) государственный язык Республики Татарстан (в случае предоставления МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» возможности изучения государственного языка Республики Татарстан);
- к) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- л) согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных.

2.9. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ».

2.10. Для зачисления ребенка в 1-й класс в МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.11. Для зачисления ребенка в 1 класс в МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка.

2.12. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка;

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка); - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.13. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» не допускается.

2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.8. Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.17. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

2.18. Прием заявлений в 1-й класс МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 01 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.19. Зачисление в МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» оформляется приказом МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

2.20. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в 1-й класс начинается не ранее 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

2.21. МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ», закончив прием в 1-й класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 06 июля. В указанном случае информация о переносе сроков приема и о количестве свободных мест в 1-х классах размещается на официальном сайте МБОУ

«Большеякинская ООШ ЗМР РТ» в сети Интернет и на информационном стенде в МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ».

2.22. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания). График размещается на официальном сайте МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» в сети Интернет и на информационном стенде в МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» в срок не позднее 01 апреля.

2.23. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

- дети военнослужащих в соответствии с п.6 ст.19 Федерального закона от 27.05.1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- дети сотрудников полиции, дети сотрудников органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных п.6 ст.46, ст.56 Федерального закона от 7.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции»

- проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.24. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ».

2.25. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» указываются две даты:

- 1-я – дата подачи заявления;

- 2-я – дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 7 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

2.26. Приказы МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» в день их издания.

2.27. Приказ о комплектовании первых классов издается не позднее 30 августа текущего года.

2.28. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ», заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

2.29. При приеме детей в 1 класс в течение учебного года родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют личное дело.

III. Прием/зачисление учащихся в 1-9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.1. В 1-9 классы МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» свободных мест.

3.2. МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» в случае обращения родителей (законных представителей) с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ». Информация представляется МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

3.3. Прием граждан в 1-9 классы МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.4. МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-с использованием функционала (сервисов региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами Республики Татарстан, созданными органами государственной власти Республики Татарстан (при наличии).

3.4.1. МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.5. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» в сети «Интернет». В связи с тем, что в

электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» всех необходимых документов. При регистрации заявлений, поданных в электронном виде, в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» указываются две даты:

- 1-я – дата заполнения подачи заявления (отсылки заявления);
- 2-я – дата представления всех необходимых документов.

3.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- г) адрес места жительства ребенка, родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны, адреса электронной почты родителей (законных представителей) ребенка;
- е) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

ж) о потребности ребенка поступающего в обучение по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

з) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного);

и) государственный язык Республики Татарстан (в случае предоставления МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» возможности изучения государственного языка Республики Татарстан);

к) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

л) согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных

3.7. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «большеякинская ООШ ЗМР РТ» в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ».

3.8. Для зачисления ребенка в МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копию заключения психолого- медико-педагогической комиссии (при наличии);
- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 2 -9 классов).

3.8.1. При посещении МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» родители (законные представители) ребенка предъявляют оригиналы документов, указанных в п.3.8.

3.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителей (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.

3.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.8. Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.14. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

3.15. Зачисление в МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» оформляется приказом МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» в течение 5 рабочих дней после приема документов.

3.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ».

3.17. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» указываются две даты:

- 1-я – дата подачи заявления;
- 2-я – дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

3.18. Приказы МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» о зачислении учащихся в порядке перевода размещаются на информационном стенде МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» в день их издания.

3.19. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

3.20. «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в «Большеякинская ООШ ЗМР РТ».

IV. Прием в 1-9 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования.

4.1. В 1-9 классы МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования.

4.2. Прием детей в 1-9 классы данной категории учащихся осуществляется с соблюдением требований разделов 3 настоящих Правил.

4.3. Дополнительными требованиями, предъявляемыми к поступающим, являются предоставление документов, подтверждающих освоение учащимися образовательных программ (личное дело, справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

V. Прием во 2-9 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств.

5.1. Прием граждан, осваивавших программы начального и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

5.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ».

5.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ».

5.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

5.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

5.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

VI. Прием во 2-9 классы граждан, не имеющих личного дела.

6.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального и основного общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

6.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ».

6.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ».

6.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

6.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

6.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

VII. Прием экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

7.1. Закрепленные лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ «Большееякинская ООШ ЗМР РТ» (далее – экстерны).

7.2. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего и основного общего образования и (или) государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.

7.3. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления экстерна.

7.4. В заявлении родителями (законными представителями) экстернов указываются следующие сведения:

- а) Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- е) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

7.5. В заявлении экстерна указываются следующие сведения:

- а) Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) экстерна;
- б) дата и место рождения экстерна;
- в) адрес места жительства экстерна;
- г) контактные телефоны экстерна и его родителей (законных представителей);
- д) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

7.6. Для зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) экстерна или экстерн дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорт;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- личное дело экстерна (или иные документы, подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период);

- оригинал документа установленного образца об образовании – аттестат об основном общем образовании (при приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования).

7.7. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего года. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации до 1 марта текущего года.

7.8. МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» обязано ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе с Положением о промежуточной аттестации МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ».

7.9. Факт ознакомления экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с документами, указанными в п.1.8. Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется его личной подписью.

7.10. МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» получает от родителей (законных представителей) экстерна согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления)

7.11. Представленные документы регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ». 7.12. Зачисление экстерна в МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации оформляется приказом МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

7.13. Приказ МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» о зачислении экстерна в МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации размещается на информационном стенде МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» в день его издания.

VIII. Прием (восстановление) учащихся для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

8.1. Учащиеся 9 класса МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ», не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более

чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки, имеют право пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год.

8.2. Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации указанные лица восстанавливаются в МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации.

8.3. Восстановление учащегося в МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

8.4. В заявлении родителями (законными представителями) учащегося указываются следующие сведения:

- а) Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) уровень, за который учащийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

8.5. Для восстановления учащегося для прохождения повторной государственной итоговой аттестации родители (законные представители) учащегося или учащийся дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорт;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- оригинал справки об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- оригинал документа установленного образца об образовании – аттестат об основном общем образовании (при восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования);
- оригинал свидетельства о результатах государственной итоговой аттестации.

8.6. Прием заявлений для восстановления в МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации осуществляется до 28 февраля текущего года.

8.7. Приказом директора МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» учащийся восстанавливается в МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» на период прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

IX. Изменения образовательных отношений.

9.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимися образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ».

9.2. Образовательные отношения изменяются по инициативе родителей (законных представителей) учащегося в следующих случаях:

- при переводе учащегося на обучение, при котором сочетаются различные формы получения образования и формы обучения;

- при переводе учащегося на обучение по индивидуальному учебному плану;

- при переводе учащегося, имеющего соответствующие показания, на обучение на дому;

- при переводе учащегося на обучение с одной дополнительной общеразвивающей программы на другую;

- при расторжении договора об оказании платных образовательных услуг. Права и обязанности указанных категорий учащихся определяются соответствующими локальными нормативными актами МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ».

9.3.Изменение образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

9.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ», изданный директором МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ».

9.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» изменяются с даты издания приказа или иной указанной в нем даты.

X. Прекращение образовательных отношений.

10.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» в связи с получением образования (завершением обучения); досрочно.

10.2.Отчисление учащихся после получения ими основного общего образования осуществляется в связи с завершением обучения по соответствующей образовательной программе. При этом заявления об отчислении от учащегося, либо выражения его воли в иной форме не требуется.

10.3. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося:

- 10.3.1. в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

10.3.2. в случае выбора учащимся, освоившим программы основного общего образования, иной формы обучения (семейное образование или самообразование);

10.3.3. в случае выбора родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося (до завершения освоения им программы основного общего образования), иной формы обучения (семейное образование);

10.3.4. в случае оставления учащимся, достигшим 15 лет, МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ», до получения основного общего образования-по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

10.4. В случае, указанном в п.10.3.1. настоящих Правил, отчисление учащегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося (до завершения освоения им программы основного общего образования) или заявления учащегося, согласованного с его родителями (законными представителями) после освоения им программы основного общего образования. На основании заявления МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

10.5. В случае, указанном в п.п.10.3.2. настоящих Правил, отчисление учащегося осуществляется на основании личного заявления учащегося. МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» до издания приказа об отчислении согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. На основании заявления учащегося МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в связи с выбором иной формы обучения.

10.6. В случае, указанном в п.10.3.3. настоящих Правил, отчисление учащегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося. На основании заявления родителей (законных представителей) учащегося МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в связи с выбором иной формы обучения.

10.7. В случае, указанном в п.10.3.4. настоящих Правил, отчисление учащегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования. При наличии оснований МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося.

10.8. МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» выдает родителям (законным представителям) учащегося следующие документы:

-личное дело учащегося;

-справку об обучении (о периоде обучения) .

10.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ».

10.10. Если с родителями (законными представителями) учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» об отчислении учащегося из МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ».

10.11. Прекращение образовательных отношений досрочно по инициативе МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ».

10.11.1. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» в данном случае руководствуется Правилами внутреннего распорядка МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ».

10.11.2. МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» обязано незамедлительно информировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

10.11.3. Основанием для отчисления является приказ директора МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ», изданный на основании решения педагогического совета, при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования), согласия органа опеки и попечительства (в случае отчисления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

10.11.4. МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» выдает родителям (законным представителям) учащегося следующие документы:

-личное дело учащегося;

-справку об обучении (о периоде обучения).

10.11.5. Досрочное прекращение образовательных отношений МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ».

10.11.6. Если с родителями (законными представителями) учащегося заключен договор об оказании платных образовательных, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» об отчислении учащегося из МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ».

10.12. Прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) учащегося и МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ».

10.12.1. Образовательные отношения прекращаются по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ», в следующих случаях:

- прекращения деятельности МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ»;
- аннулирования лицензии МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ»;
- лишения МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- приостановления действия лицензии МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ»;

- приостановления действия государственной аккредитации МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» полностью или в отношении отдельных уровней образования.

10.12.2. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» образовательные отношения прекращаются в связи с переводом учащихся в иные образовательные организации, перечень которых определяется учредителем МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ». Перевод учащихся в иные образовательные организации осуществляется с письменного согласия их родителей (законных представителей).

10.12.3. О предстоящем переводе МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ», а также разместить указанное уведомление на официальном сайте МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» в сети Интернет. Данное уведомление также содержит сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) учащихся на перевод в иную образовательную организацию.

10.12.4. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) учащихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом министерством образования и науки Республики Татарстан, решении

в приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом Министерством образования и науки Республики Татарстан решении о лишении МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» отсутствует полученное от Министерства образования и науки Республики Татарстан уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа Министерства образования и науки Республики Татарстан МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом Министерством образования и науки Республики Татарстан об отказе МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

10.12.4. МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей), на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

10.12.5. После получения соответствующих письменных согласий родителей (законных представителей) МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

10.12.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

10.12.7. МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) учащихся, личные дела учащихся.

10.13. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ», прекращаются с даты его отчисления из МБОУ «Большеякинская ООШ ЗМР РТ».

С положением ознакомлены:

<u>Татаренко М.И.</u>	<u>[Подпись]</u>	<u>02.10.2020 г.</u>
<u>Таймуретов Д.Х.</u>	<u>[Подпись]</u>	<u>02.10.2020 г.</u>
<u>Ибрагимов З.А.</u>	<u>[Подпись]</u>	<u>02.10.2020 г.</u>
<u>Зарипова Р.Х.</u>	<u>[Подпись]</u>	<u>02.10.2020 г.</u>
<u>Назарова З.Х.</u>	<u>[Подпись]</u>	<u>02.10.2020 г.</u>
<u>Зришине С.С.</u>	<u>[Подпись]</u>	<u>02.10.2020 г.</u>
<u>Зинатуллин И.Р.</u>	<u>[Подпись]</u>	<u>02.10.2020 г.</u>
<u>Миндубаева Т.Х.</u>	<u>[Подпись]</u>	<u>02.10.2020 г.</u>
<u>_____</u>	<u>_____</u>	<u>_____</u>
<u>_____</u>	<u>_____</u>	<u>_____</u>